



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САФОНОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2014 № 1460

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления от 31.12.2013 № 1684 «Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области Г.В.Гуренкова.

Глава муниципального образования  
«Сафоновский район» Смоленской области

В.Е.Балалаев

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сафоновский район»  
Смоленской области  
от 25.12.2014 № 1460

**Положение**  
о порядке определения и взимания родительской платы  
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования,  
находящихся на территории муниципального образования  
«Сафоновский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области (далее - учреждение).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в учреждении (далее - плата) включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в учреждении;

$P_{\text{пит.}}$  - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$  - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$  - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$  - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в учреждении (приложение № 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость набора продуктов, поставляемых в учреждения в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в учреждения в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество рабочих дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых в учреждения в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{реж.дня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

Норма - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

Ср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в учреждения в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

### 3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка в учреждении по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие учреждения на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем учреждения.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления ими следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, удостоверяющий регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласие на обработку персональных данных.

По категориям граждан:

- для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией - медицинская справка;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - документ, подтверждающий установление опеки, выданный органом опеки и попечительства (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

3.6. При наличии у семьи права на несколько льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между организацией и родителями (законными представителями).

Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет учреждения через отделения банка.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

#### 4. Компенсация части родительской платы

4.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком учреждения на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка - в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов такой платы.

#### 5. Ответственность за расходования средств родительской платы

5.1. Руководитель учреждения несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Приложение № 1  
к Положению

Расчет

затрат на суточный рацион питания одного ребенка  
в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами  
и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические  
требования к устройству, содержанию и организации режима работы  
дошкольных образовательных организаций», утвержденными  
постановлением главного государственного санитарного врача  
Российской Федерации от 15.05.2013 № 26

Наименование продуктов питания	1-3 года		3-7 лет			
	Кол-во продуктов (в г, мл, бруто) на одного ребенка/сутки	Цена, л (кг)	Стоимость в сутки на одного ребенка	Кол-во продуктов (в г, мл, бруто) на одного ребенка/сутки	Цена, л (кг)	Стоимость в сутки на одного ребенка
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390			450		
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30			40		
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9			11		
Сыр твердый	4,3			6,4		
Мясо (бескостное/на кости)	55			60,5		
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	23			27		
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34			39		
Колбасные изделия	5			7		
Яйцо куриное столовое	0,5			0,6		
Картофель:	170			217		
Овощи, зелень	256			325		
Фрукты (плоды) свежие	108			114		
Фрукты (плоды) сухие	9			11		
Соки фруктовые (овощные)	100			100		
Напитки витам. (готовый напиток				50		
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40			50		
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60			80		
Крупы (злаки), бобовые	30			43		
Макаронные изделия	8			12		
Мука пшеничная хлебопекарная	25			29		
Мука картофельная (крахмал)	3			3		
Масло коровье сладкосливочное	18			21		

Масло растительное	9			11		
Кондитерские изделия	7			20		
Чай, включая фиточай	0,5			0,6		
Какао-порошок	0,5			0,6		
Кофейный напиток	1			1,2		
Дрожжи хлебопекарные	0,4			0,5		
Сахар	37			47		
Соль пищевая поваренная	4			6		